

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W URZĘDZIE GMINY LUBAWA**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie 73, 14-260 Lubawa, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Urzędu Gminy Lubawa, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą prawną zamontowania monitoringu wizyjnego jest:
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Lubawa reprezentowany przez Wójta Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie 73, 14-260 Lubawa, tel. 896455410 e-mail: [urzad@gminalubawa.pl](mailto:urzad@gminalubawa.pl)

### **II. Cele monitoringu**

1. Monitoring zamontowany jest w następujących celach:
  - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Urzędu Gminy Lubawa oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim jego sąsiedztwie,
  - b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Urzędu Gminy Lubawa oraz ustalenie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
  - c) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
  - d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
  - e) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

### **III. System monitoringu**

1. System monitoringu w Urzędzie Gminy Lubawa składa się z:
  - a) kamer rejestrujących obraz wewnątrz i na zewnątrz budynków,

- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz,
  - c) monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
  3. Wszystkie strefy monitorowane są wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie piktogramu kamery, który jest graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni.
  4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania. Wyjątki od tej zasady zostały opisane w dziale VI pkt. 5 niniejszego regulaminu.
  5. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez nadpisanie), chyba że zostały zabezpieczone.
  6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w prowadzonym postępowaniu na podstawie prawa lub Urząd Gminy Lubawa powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu termin określony w pkt. 4 ulegnie wydłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
  7. Wójt Gminy Lubawa przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków służbowych informuje go na piśmie o stosowaniu monitoringu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### **IV. Teren objęty monitoringiem**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynki Urzędu Gminy Lubawa oraz teren wokół nich.
2. Szczegółową lokalizację miejsc instalacji kamer i stacji monitorowania zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

#### **V. Zasady funkcjonowania monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisie na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. W Urzędzie Gminy Lubawa nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego.
4. Dane z systemu monitoringu obejmują:
  - a) czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
  - b) wizerunki osób oraz sposoby zachowania się tych osób.

#### **VI. Zasady wykorzystywania i udostępniania nagrań z monitoringu**

1. Zapis monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Wójta Gminy Lubawa, osobom znajdującym się na nagraniu w celu oceny zaistniałej sytuacji związanej ze niszczeniem mienia, naruszenia nietykalności cielesnej i innych incydentów związanych z naruszeniem prawa.

2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy Lubawa z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 należy złożyć w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
5. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa.
6. Zapis z monitoringu może zostać nagrany na dysk zewnętrzny i udostępniony jedynie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze.
7. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu bądź na podstawie wniosku złożonego przez uprawnione organy.
8. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę odpowiedzialną za techniczną obsługę systemu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
9. Informatyk Gminy odpowiada za wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii oraz prowadzenie rejestrów.

## **VII. Realizacja obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są przetwarzane w ramach funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu Gminy Lubawa.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora umieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubawa.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 października 2024 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Lubawa.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

**WYKAZ KAMER MONITORINGU WRAZ Z ICH LOKALIZACJĄ**

- 1) Wejście do budynku A od parkingu - 1 kamera.
- 2) Przejście za garażami od tyłu budynku (z parkingu za budynkiem B) - 1 kamera.
- 3) Przejście przy budynku A od drogi (przy agregacie prądowym) - 1 kamera.
- 4) Przejście pomiędzy garażami a budynkiem A (przy agregacie prądowym) - 1 kamera.
- 5) Parking za budynkiem B - 2 kamery.
- 6) Sala Sesyjna w budynku B - 2 kamery.
- 7) Serwerownia w budynku B - 1 kamera.

## **INFORMACJA DLA PRACOWNIKA W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest:  
Wójt Gminy Lubawa z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubawa w Fijewie 73, 14-260 Lubawa.  
Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres e-miał [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl), telefonując po numer tel. 896455410 lub w siedzibie Administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem e-mail. [iod@gminalubawa.pl](mailto:iod@gminalubawa.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Lubawa.
3. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Urzędu Gminy Lubawa oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim jego sąsiedztwie, zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Urzędu Gminy Lubawa oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych, zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych, ochrona przeciwpożarowa obiektu.
4. Monitoring stosowany jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Na system monitoringu składają się: np. kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie. Szczegółowe usytuowanie kamer znajduje się w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
6. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze przechowywany jest przez okres 14 dni, a w przypadku pomieszczeń przeznaczonych do izolacji co najmniej 12 miesięcy (nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy), od dnia jego zarejestrowania, po tym czasie zostaje usunięty albo zabezpieczony na wniosek.
7. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania a także do usunięcia danych o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

8. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO;

Zapoznałem się z informacją o stosowaniu monitoringu oraz z regulaminem stosowania monitoringu.

.....

(data i podpis pracownika)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU**

Data.....

Wnioskodawca

.....  
.....

**Wójt Gminy Lubawa**  
**Fijewo 73**  
**14-260 Lubawa**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Lubawa.

Data nagrania: .....

Przybliżony czas: .....

Miejsce: .....

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta: Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....  
(data i podpis Wójta)

**REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU**

Lp.	Wnioskodawca	Data złożenia wniosku	Data nagrania oraz przybliżony czas	Decyzja	Data udostępnienia nagrania	Podpis osoby odbierającej nagranie
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA OSÓB OBJĘTYCH MONITINGIEM WIZYJNYM**

**Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest: Wójt Gminy Lubawa z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubawa w Fijewie 73, 14-260 Lubawa. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres e-miał [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl), telefonując po numer tel. 896455410 lub w siedzibie Administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem e-mail. [iod@gminalubawa.pl](mailto:iod@gminalubawa.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Lubawa.
3. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Urzędu Gminy Lubawa oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim jego sąsiedztwie, zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Urzędu Gminy Lubawa oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.), ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych, zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych, ochrona przeciwpożarowa obiektu.
4. Monitoring stosowany jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 14 dni od dnia ich zarejestrowania, a po tym czasie zostają one usunięte albo zabezpieczone na wniosek. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
6. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: **(WSZYSTKIE MIEJSCA GDZIE SĄ USYTUOWANE KAMERY)**
7. Administrator dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:
  - a) na wniosek osób trzecich,
  - b) na wniosek organów prowadzących postępowanie,
  - c) na wniosek Kierownika jednostki.
8. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Kierownika jednostki. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji,

prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do: dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych (o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 17 RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.